



מה הסיפור שלך? - כתיבת קורות חיים

אורנה הורביץ

קורות חיים - רציונל

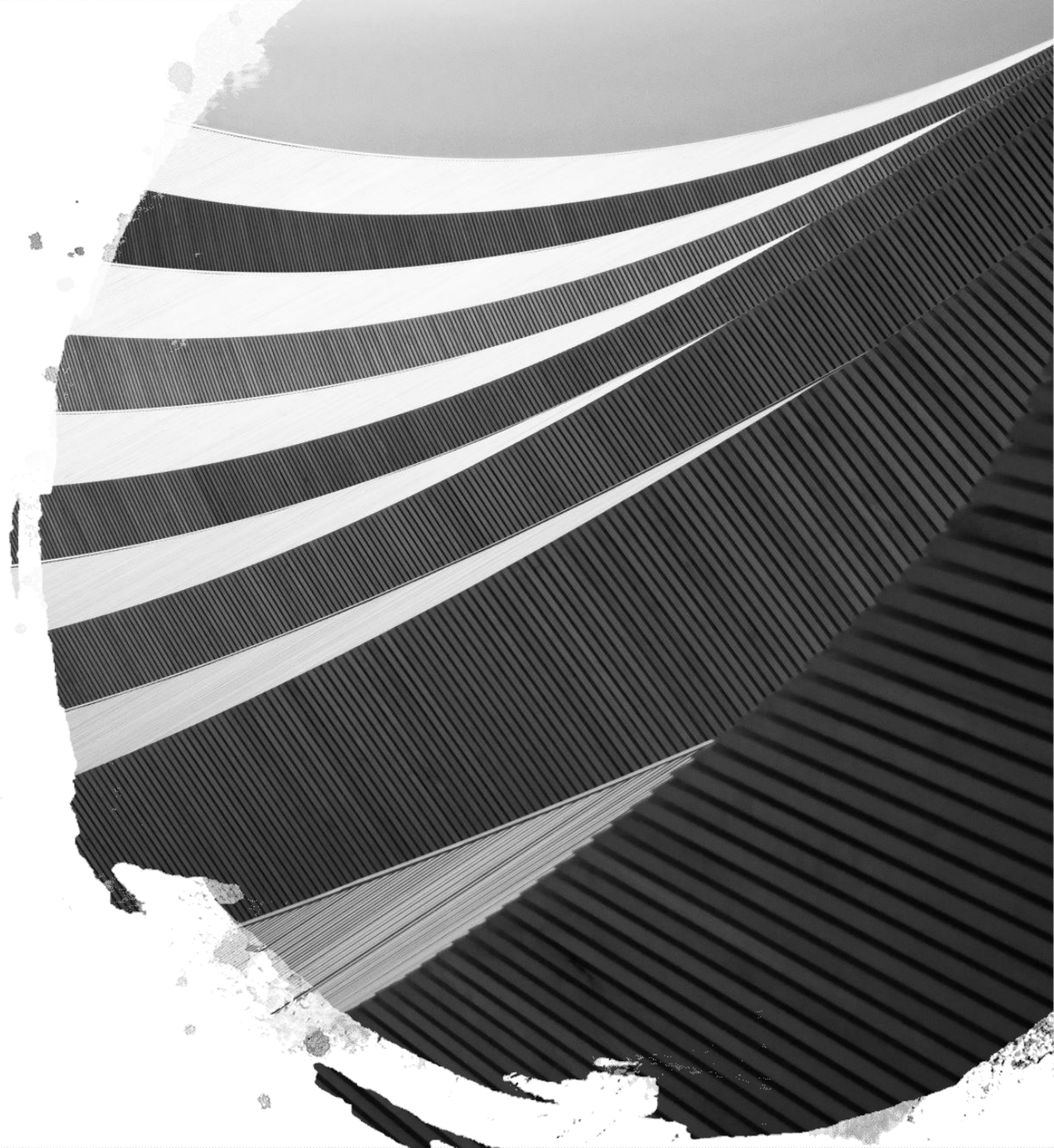
קורות חיים – שיווק



ראיון עבודה – מכירות



שיווק – הזדמנות אחת של כמה שניות להשאיר רושם (על אדם או מערכת אוטומטית)



כמה נתונים:

- יותר מ-50% מהמקרים - ישקיעו מגייסים/ות בין 10-30 שניות לעבור על קו"ח. מה אפשר לקרוא/לקלוט ב-30 שניות?
- מדוע מעסיקים/ות מפסיקים לקרוא את הקורות חיים?
53% בגלל שגיאות כתיב (חשוב לעשות הגהה), 45% בגלל עודף אינפורמציה
- כ-17% קוראים את המכתב המקדים
- 68% מהמעסיקים יחפשו אותך בפייסבוק
- טעות אחת בניסוח תגרום לזרוק את הקורות חיים שלך לפח

סדר קורות החיים

- פרטים אישיים (שם מלא, טלפון, מייל, לינק ללינקדין, ת.ז. כתובת)
- תמצית (ניסיון, כישורים, מיומנויות לפי סדר חשיבות למשרה, שימוש במילות מפתח ממודעת הדרושים).
- השכלה
- קורסים
- ניסיון תעסוקתי
- שירות צבאי/לאומי (לפרק לסדיר וקבע)
- התנדבות
- שונות
- המלצות על פי דרישה – אין צורך

נקודות חשובות

- לא לשקר (הבלטה או הצנעה)
- גוף שלישי
- שגיעות קטיב
- סדר כרונולוגי
- להבליט הישגים
- לא לדבר בסיסמאות- ראש גדול, חרוץ, מדהים אני!
- מילות מפתח
- עמוד אחד
- עיצוב הדף
- כותרת - רק שם
- הדגשת הצטיינות
- שמירה בשם המגיש
- קובץ וורד
- התאמת קורות החיים למשרה המבוקשת

מה לא?

- לא לציין מידע אישי בלתי-רלוונטי: תאריך לידה/גיל/מצב משפחתי/מין/ת.ז.
- כתובת - עיר מגורים בלבד
- ארץ לידה - רק אם רלבנטי למשרה
- רישיון נהיגה - רק אם נדרש בתפקיד
- לא לצרף תמונה
- לא פונטים צבעוניים ועיצובים מיוחדים מדי
- לא לספר סיפור - לציין עובדות, במונחי הערך המוסף שלנו
- לא לציין תאריך בראש הדף
- לא לפרט ניסיון שאינו רלבנטי

מיומנויות וכישורים



דוגמא לשירות צבאי:

2015-2018 אחראי מטבח בבסיס חצור, חיל האוויר. במסגרת השירות:

- אחריות על הסעדה שוטפת ואיכותית ל300 חיילי הבסיס.
- ניהול צוות חיילים במשמרות, הכולל חפיפה, שיבוץ ועמידה ביעדים.
- עבודה תחת לחץ, מסירות ואחריות רבה.





דוגמא לניסיון תעסוקתי

2009-2010 אחראית משמרת בבית קפה "וואטאבר", במסגרת התפקיד:

- אחריות על כלל הצוות המסעדה במשמרת.
 - בניית לוז שבועי ושיבוצי עובדים, תוך התחשבות באילוצים רבים.
 - ניהול עובדים, חפיפה של עובדים חדשים, מתן משוב ומענה לצרכיהם.
 - עבודה תחת לחץ, תקשורת בין אישית גבוהה ומתן שירות איכותי ומקצועי.
- 

תמצית....

- פסקה קצרה בעלת 3-5 שורות.
- 2-3 שורות ראשונות מתארות את ההתאמה המקצועית לתפקיד שאליו פונים
- שורה על התפקיד אותו מחפשים
- כאן נציג את החוזקות הרלוונטיות ביותר לתפקיד שלא מומחשות מספיק בניסיון התעסוקתי ונתמצת את מטרותנו התעסוקתית

מכתב מקדים

- מסביר בקצרה למה אני עונה על דרישות המשרה
- פירוט כישורים והישגים אישיים
- אלמנט שנותן יתרון אישי
- קצר וקולע
- הימנעות מהמילה אני (בעיקר בתחילת משפט)
- פניה חכמה (שימוש בפרט שלמדת על העסק או בשם של מישהו שהפנה אותך)